**Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej**

……………………………………………....………......... ……….……............................................

(imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów) (miejscowość, data)

……………………………………………......................

…………………………………………………………………

 (adres zamieszkania)

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej nr 6**

**im. Henryka Sienkiewicza**

**w Gnieźnie**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego syna/córki\*

…………………………………………………..…………………………......… ucznia/uczennicy klasy …………………………

 urodzonej(go) w……………………………………………………… dnia………………………………………………..……………

pesel……………………………............ zam. .………………………………....................…………………………….......……

z powodu: kradzieży, zagubienia lub zniszczenia\*.

 …………………………………………………………………………..

 (czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

Załączam:

* aktualne zdjęcie,
* potwierdzenie wpłaty opłaty skarbowej

Za duplikat legitymacji opłatę skarbową w wysokości 9,00 zł należy wpłacić na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Gnieźnie nr konta: 18 9065 0006 0000 0000 6956 0005

tytuł wpłaty: legitymacja szkolna, podać imię i nazwisko ucznia oraz szkołę.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635 z późn.zm)

\* niepotrzebne skreślić